

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Wirtschafts- und
Strukturförderung sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



SACHBEARBEITER*IN SMART INDUSTRIES (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | befristet bis 31.12.2026

IHRE AUFGABEN

- Ausbau und Betreuung des Netzwerkes zur Unterstützung der ansässigen Wirtschaft und Wissenschaft beim Digitalen Wandel.
- Aktive Netzwerkakquise sowie die Betreuung der Bestands-Firmen.
- Organisation und Durchführung von fachspezifischen Veranstaltungen und Messen.
- Vorbereitung und Durchführung von Projektgruppensitzungen.
- Schnittstellenfunktion zwischen Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Verwaltung und Politik.
- Aktive Fördermittelakquise sowie Beratung und Unterstützung der Unternehmen bei Fördermittelfragen.
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen z. B. Printmedien sowie die Pflege der Homepage des Netzwerkes.
- Ausbau und Stabilisierung von leistungsfähigen Clusterstrukturen in enger Zusammenarbeit mit Hochschulen, Bildungseinrichtungen, Politik, Wirtschaft und Verwaltung.
- Unterstützung der Innovationsförderung in Unternehmen mit Blick auf Zukunftstrends.
- Fertigung von Redeentwürfen, Grußworten, Glückwunschscheiben für die Stadtspitze, die Fachbereichsleitung und die Kompetenzfeldmanager*in Smart Industries.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben intensive Kenntnisse der Strukturen und Zuständigkeiten der Verwaltung, Initiativen und Netzwerken auf Landes- und Bundesebene.
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen im Innovations- und Projektmanagement.
- Sie haben Kenntnisse über produktionswirtschaftliche Zusammenhänge und IT-Prozesse.
- Sie haben Kenntnisse über strategische Unternehmensführung.
- Sie haben Kenntnisse über Patent- und Markenrecht.
- Ihre kundenorientierte Arbeitsweise sowie Ihre Teamfähigkeit zeichnen Sie ebenso aus, wie sicheres Auftreten und Ihre Moderationserfahrung.
- Ihr Englisch ist vortrags- und verhandlungssicher.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 05.01.2025 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Christiane Ram 0621 293-3356

STADTMANNHEIM²